**JAVNO NAROČILO ZA PONUDNIKA ŠOLSKE PREHRANE**

**OBVESTILO O JAVNEM NAROČILU**

**»Šolska prehrana za Šolski center Ravne na Koroškem – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za šolsko leto 2013/2014«.**

**Po postopku zbiranja ponudb, ob upoštevanju 2. odstavka 20. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), storitve B po klasifikaciji CPV.**

**I. NAROČNIK:**

1) Uradno ime: **Šolski center Ravne na Koroškem**

2) Naslov: **Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem**

3) Kontaktna oseba: Dragomir Benko, prof.

4) Telefon: 02/870 51 32

5) Fax: 02/870 51 36

6) E-pošta: scravne.gim@guest.arnes.si

7) Ponudbe ali prijave za sodelovanje je treba poslati na naslov:

**Šolski center Ravne na Koroškem**

**Na gradu 4**

**2390 Ravne na Koroškem**

8) Področje dejavnosti: izobraževanje

**II. PREDMET NAROČILA:**

1) Naslov naročila, ki ga je določil naročnik: **Šolska prehrana za Šolski center Ravne na Koroškem – izbira izvajalca za pripravo dnevno toplih obrokov dijaške prehrane za šolsko leto 2013/2014;**

2) Vrsta naročila: Storitve prehrane in uporabnina za prostore

3) Glavni kraj dobave ali izvedbe:

Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem

OE Gimnazija, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem

OE Srednja šola, Koroška cesta 10, 2390 Ravne na Koroškem

4) Enotni besednjak javnih naročil:

**55523100-3 Storitve dobave šolskih obrokov**

**55524000-9 Storitve priprave in dostave hrane za šole**

5) Kratek opis naročila: **Priprava šolske malice za dijake in zaposlene pri naročniku**

6) Celotna količina ali obseg: **za cca 800 dijakov in 50 zaposlenih**

7) Trajanje naročila ali rok za zaključek: **od 1. 9. 2013 do 30. 6. 2014 samo v času pouka.**

**Predmet javnega naročila je okolju prijazna gostinska storitev v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju.**

**III. POGOJI, KI SE NANAŠAJO NA NAROČILO:**

**Tehnične specifikacije:**

- Ponudnik mora dnevno nuditi tople dijaške obroke po ceni 2,42 EUR (višina subvencije). Ponudnik mora vsak dan ponuditi vsaj 4 (štiri) različne obroke, od tega mora biti en brezmesni. Obroki morajo biti dnevno sveži. Vsak obrok mora vključevati vsaj 2 dcl napitka.

- Ponudnik mora nuditi topli obrok tudi zaposlenim pri naročniku (samoplačnikom).

- Ponudnik bo jedilnike prilagodil letnemu času in posameznega jedilnika ne bo ponovil v obdobju treh tednov.

- Ponudnik nudi dodatno ponudbo, za katero bo priložil veljaven cenik. Te dodatne storitve se bodo plačevale z gotovino.

- Malice se bodo pripravljale v kuhinji naročnika. Za transport sestavin in hrane se bodo uporabljale ustrezne transportne posode, ki so v skladu s HACCP sistemom in ne dopuščajo sprememb temperature hrane.

- Hrana mora biti pripravljena na osnovi Smernic zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah, Praktikuma jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, Praktičnih navodil za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake in Priročnik z merili kakovosti za javno naročanje hrane v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

- Ponudnik mora pri opravljanju storitve upoštevati naslednje uredbe:

* Komisije (ES), št. 37/05, o spremljanju temperature v prevoznih sredstvih, skladiščih in pri shranjevanju hitro zamrznjenih živil, namenjenih za prehrano ljudi (UL L št. 10/05, str. 18), z vsemi spremembami;
* Uredbo o izvajanju uredb Sveta in Komisije (ES) o onesnaževalih v živilih Uredbo Sveta (EGS), št. 315/93, o določitvi postopkov Skupnosti za kontaminate v hrani (UL L št. 37/93, str. 1);
* Uredbo (ES) Komisije št. 1881/06 o določitvi mejnih vrednosti nekaterih onesnaževal v živilih (UL L št. 364, str. 5);
* Uredbo o higieni živil, ki vsebujejo skupna načela v zvezi z odgovornostjo nosilcev živilske dejavnosti in higienskimi zahtevami za živilske obrate (Uredba Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 852/2004).

- Najmanj 5% živil, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti pridelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.

- Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

- Vozila, ki jih ponudnik uporablja za izvajanje storitev, morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 5.

Natančnejše specifikacije so podane v Smernicah zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah iz leta 2005, Praktičnih navodilih za načrtovanje dnevnih toplih obrokov za dijake, ki jih je pripravil Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, maj 2008, Praktikumu zdravega prehranjevanja za dijake v vzgojno izobraževalnih ustanovah, ki ga izdal CINDI, junija 2008, Uredbi o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013, v nadaljevanju: Uredba) in Prilogi št. 2 Uredbe.

**IV. POVABILO K ODDAJI PONUDBE:**

Naročnik vabi zainteresirane ponudnike, da oddajo ponudbo za storitev prehrane in uporabnino za prostore v skladu s tem povabilom in v skladu z Zakonom o šolski prehrani (Uradni list RS 3-58/2013). V primeru spremembe obsega subvencioniranja šolske prehrane, bo naročnik to dolžan upoštevati.

Ponudbo lahko oddate po pošti ali osebno na naslov naročnika. Kuverto morate označiti z napisom **»Ne odpiraj - Ponudba storitev prehrane in uporabnina za prostore«**

Cena ponudbe šolske malice mora vsebovati vse stroške, popuste in rabate ter mora veljati kot cena fco. Šolski center Ravne na Koroškem. Cena ponudbe mora vsebovati tudi stroške priprave in obdelave živil, embalaže ter druge morebitne stroške. Ponudnik mora ponuditi tudi uporabnino za najem opremljene kuhinje s pomožnimi prostori za 800 dijakov, ki mora biti najmanj v višini 500,00 EUR na mesec.

Ponudnik bo moral ob uporabnini poravnati tudi stroške za elektriko, vodo, ogrevanje, telefon, odvoz odpadkov oz. embalaže nastalih z opravljanjem storitve in zagotoviti tekoče vzdrževanje in dnevno čiščenje opreme in prostora v uporabi ter stroške izdajanja položnic dijakom in vodenja evidenc.

Ponudnik bo najel prostore naročnika na Šolskem centru Ravne na Koroškem, Gimnazija in za Srednjo šolo zagotovil razdelilno kuhinjo z jedilnico, oboje za organiziranje celoten storitve gostinske ponudbe za dijake in zaposlene na Šolskem centru Ravne na Koroškem ter za izvedbo morebitnih dodatnih gostinskih storitev po posebnem naročilu.

Ponudnik mora za malico (topli in hladni kakovosten obrok) predložiti jedilnik v skladu s podanimi tehničnimi specifikacijami. Jedilnik mora vsebovati 4 različne obroke, 3 tople (od tega 1 vegetarijanski obrok) in 1 energijsko in hranilno bogatejši hladni obrok. V primeru potrebe bo moral ponudnik zagotoviti tudi ustrezne dietne obroke. Ponudnik mora ponudbi predložiti jedilnike za subvencionirane malice za najmanj en mesec.

Ponudniki bodo po oddaji ponudb zaprošeni za pripravo nekaj jedilnikov za subvencioniran topli obrok, ki jih bo ocenila šolska komisija.

Ponudnik mora organizirati razdeljevanje malic v terminih, ki jih določi šola.

Poleg subvencionirane malice mora ponudnik ponuditi za plačilo tudi druge tople obroke pred ali po zaključku pouka in hladne obroke, sadje in napitke za dijake, zaposlene in udeležence izobraževanja. Ponudnik mora ponudbi predložiti specifikacijo teh obrokov in cene.

Rok plačila je 30 dni po prejemu mesečnega računa za opravljeno storitev subvencionirane malice.

Ponudba mora biti veljavna 60 dni.

**Merila za izbor ponudnika:**

Naročnik bo prejete ponudbe ocenil po sledečih merilih:

**- Priporočila o opravljanju dejavnosti na drugih srednjih šolah:**

ponudnik bo za vsako izkazano referenco dobil 2,5 točke. Ponudnik predloži podpisano izjavo referenčnega naročnika, v kateri je izkazano obdobje sodelovanja in dejstvo, da naročnik s ponudnikom nima slabih poslovnih izkušenj. Ponudnik lahko skupaj prejme največ 30 točk.

**- Število različnih jedilnikov:**

ponudnik mora ponuditi toliko jedilnikov, da se ne bodo ponavljali v obdobju 3 tednov. Ponudnik bo za vsak jedilnik, ki se ne ponovi v obdobju 4 tednov ali več, prejel 3 točke. Ponudnik lahko dobi skupaj največ 15 točk.

**- Kvaliteta jedilnikov:**

Ocena bo sestavljena iz dveh delov:

* Pestrost jedilnikov – (ocena od 1-10)
* Sestava menijev - (ocena od 1-10)

Vsak član strokovne komisije bo imel na razpolago ocene z razponom od 1 do 10. Končno število točk bomo izračunali po formuli: povprečna ocena x 2 = končno število točk.

Ponudnik lahko dobi skupaj največ 20 točk.

**- Tehnična in strokovna usposobljenost:**

ponudnik bo za vsakega redno zaposlenega strokovno usposobljenega delavca (živilskega tehnologa) dobil 3 točke. Ponudnik mora kot prilogo priložiti fotokopijo diplome posameznega delavca. Ponudnik lahko dobi največ 15 točk.

**Certifikati kakovosti (npr. ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, EKO certifikat):**

ponudnik bo za vsak izkazan certifikat, povezan s predmetom naročila, prejel 5 točk. Ponudnik lahko skupaj prejme največ 20 točk.

Izbran bo ponudnik z najvišjim številom točk.

Ponudnik mora izpolnjevati minimalne pogoje za ponudnike po Zakonu o javnem naročanju, o čemer poda ponudnik izjavo (Obrazec št. 2) in se zaveže naročniku posredovati ustrezna dokazila, če jih bo naročnik zahteval. Z oddajo ponudbe daje ponudnik naročniku soglasje za pridobitev ustreznih dokazil in osebnih podatkov o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc (Obrazec št. 1 in 1a).

Ponudnik mora ponudbi priložiti originalno menično izjavo v višini 3.000 EUR za resnost ponudbe in originalno brezpogojno in nepreklicno izjavo banke ali zavarovalnice, da bo v primeru, da bo ponudnik izbran, izdala garancijo za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti. Priložena mora biti originalna menična izjava za resnost ponudbe in izjavo banke, da bo izdala garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec št. 3) skupaj z vzorcem garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo obravnaval ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do 15. 7. 2013 do 9.30 ure. Javno odpiranje ponudb bo v učilnici številka 11, Šolskega centra Ravne na Koroškem, stavba Gimnazije Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, dne 15. 7. 2013 s pričetkom ob 10:00 uri.

**DATUM OBJAVE NA SPLETU:** 4. 7. 2013

**Priloge:**

- Obrazec št. 1

- Obrazec št. 1a

- Obrazec št. 2

- Obrazec št. 3

**obrazec št. 1**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

 **– ZA PRAVNE OSEBE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Šolski center Ravne na Koroškem, Na gradu 4, 2390 Ravne na Koroškem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |
| --- | --- |
| Podatki o pravni osebi: |  |
| Polno ime podjetja:  |  |
| Sedež podjetja:  |  |
| Občina sedeža podjetja:  |  |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka):  |  |
| Matična številka podjetja:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis pooblaščene osebe: |

***OPOMBA: Obrazec št.1 se izpolni za VSE ponudnike/partnerje/podizvajalce!***

**obrazec št. 1a**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE**

**– ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek) zakoniti zastopnik/prokurist ponudnika/partnerja/podizvajalca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pooblaščam Šolski center Ravne na Koroškem, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od Ministrstva za pravosodje in javno upravo pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Moji osebni podatki so naslednji:

|  |  |
| --- | --- |
| EMŠO:  |  |
| DATUM ROJSTVA:  |  |
| KRAJ ROJSTVA:  |  |
| OBČINA ROJSTVA:  |  |
| DRŽAVA ROJSTVA:  |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA: |  |
| (ulica in hišna številka):  |  |
| (poštna številka in pošta):  |  |
| DRŽAVLJANSTVO:  |  |
| MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: |  | Podpis pooblaščene osebe: |

***OPOMBA: Obrazec št. 1a se izpolni za VSE zakonite zastopnike ponudnika/partnerja/podizvajalca!***

# Obrazec št. 2

# IZJAVA PONUDNIKA/PARTNERJA/PODIZVAJALCA O PRIZNANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI IN SPOSOBNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

|  |  |
| --- | --- |
| **PONUDNIK/PARTNER /PODIZVAJALEC:** |  |

**pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,**

* da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in za katero dajemo ponudbo;
* da glede na predmet javnega naročila izpolnjujemo z zakonom predpisane pogoje ter imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
* da ponudnik/partner/podizvajalec ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj opredeljenih v 1. odstavku 42. člena ZJN-2D;
* da na dan, ko se izteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena ZJN-2 oziroma 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV;
* da na dan oddaje ponudbe:
	+ nismo v postopku prisilne poravnave ali zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
	+ nismo v stečajnem postopku ali zoper nas ni podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;
	+ nismo v postopku prisilnega prenehanja in zoper nas ni podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo in z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče in ni opustil poslovne dejavnosti in ni v katerem koli podobnem položaju;
* da na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika nimamo zapadlih, neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 EUR ali več;
* da nam v zadnjih 3 letih šteto od roka za objavo naročila na Portalu javnih naročil ni bila s strani kateregakoli naročnika na kakršnikoli pravni podlagi dokazana velika strokovna napaka ali hujša kršitev poklicnih pravil;
* da nismo nikoli pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena veljavnega Zakona o javnem naročanju, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili.

S podpisom te izjave dovoljujemo, da naročnik te podatke iz uradnih evidenc pridobi sam.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Žig: | Podpis: |

***OPOMBA: Obrazec št. 2 se izpolni za VSE ponudnike/partnerje/podizvajalce! Obrazec se kopira v potrebnem številu.***

**obrazec št. 3**

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVLJAMO**

da bomo, v kolikor bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik na javnem razpisu, predložili nepreklicno in brezpogojno **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (10 % od pogodbene vrednosti brez DDV),** plačljivo na prvi poziv v skladu s spodnjim vzorcem in vsemi ostalimi določili razpisne dokumentacije.

 Podpis odgovorne osebe ponudnika:

Žig:

###### **VZOREC BANČNE GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv banke: |  |
| Kraj in datum: |  |
| Upravičenec: |  |
| Številka garancije: |  |

V skladu s pogodbo, št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sklenjene med Šolskim centrom Ravne na Koroškem in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv izvajalca) za izvedbo »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_« v skupni pogodbeni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € je izvajalec dolžan izvesti naslednja dela: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) v roku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgornji citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena izvedba del tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original št. garancije …….……./…….

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, to je vsaj še 20 dni po obojestranskemu podpisu primopredajnega zapisnika. Po poteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

**Ta garancija ni prenosljiva.**

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v kraju sedeža upravičenca oz. banke.

Banka:

(žig in podpis)